

Notulen MR De Spelelier 14 september 2011

Aanwezig: Ria, Klaartje, Freddy, Marijke, Liesbeth, Bart.

Afwezig: -

Toehoorders: -

1. Opening:

Freddy opent de vergadering en heet speciaal Klaartje welkom. Klaartje heeft aangegeven de opengevallen plaats van Han in de oudergeleding van de MR in te willen nemen. Patrick heeft per mail laten weten door persoonlijke omstandigheden geen lid meer van de MR en GMR te kunnen zijn.

2. Notulen 22 juni 2011:

De notulen zijn zonder opmerkingen vastgesteld.

Actiepunten:

- Patrick heeft niet gereageerd op vragen over de €2,50 bijdrage aan de kampgelden uit de kas van de AC. De vraag blijft daarom nog staan.

3. Mededelingen team:

Schoolgruiten. Het team heeft aangegeven dat het systeem van schoolgruiten zoals dat eind vorig schooljaar is geweest te veel moeite en tijd kost. Daarom is er voor gekozen verplicht fruit of groente mee te nemen op enkele dagen. Over het algemeen gaat dat prima, mede door de verstrekte schoolgruitdozen, die de school niets hebben gekost.

René is m.i.v. dit schooljaar in dienst gekomen als taalhulp. Zij wordt gefinancierd door de gemeente en zal gedurende 5 dagdelen helpen bij de ondersteuning van kinderen met taalachterstanden.

De groepen zijn dit schooljaar rustig begonnen en de groepsouderavonden zijn over het algemeen goed bezocht. Op 17 oktober is er tussen 18.00 en 19.00 uur een inloop voor kinderen en ouders.

4. Mededelingen van het bestuur:

In het bestuur van Stroomm zijn op dit moment twee vacatures: penningmeester en algemeen lid.

Begin 2012 zal in alle stroomm-scholen de kwaliteit weer gemeten worden d.m.v. de kwaliteitsmeter. Daarbij zal weer (beperkte) ruimte zijn om eigen vragen in te brengen. Gedacht wordt om daarbij de belangstelling onder de ouders te peilen over een vorm van continue-rooster. Of en hoe dat gevraagd zou kunnen worden is niet direct duidelijk.

Scholencarrousel. Inmiddels is de school formeel in kennis gesteld van het vertrek van de Maremak en de komst van de Hobbedonken naar de brede school. Op 15-09 vindt er bestuurlijk overleg plaats over het te volgen traject. De verwachting is dat de Hobbedonken niet voor 2013 gaan verhuizen. Voor de verbouwing en verhuizing zullen er inhoudelijke en procedurele afspraken gemaakt moeten worden. Het is op dit moment nog niet duidelijk wat de komst van de Hobbedonken gaat betekenen voor de TSO en de BSO. De Hobbedonken werkt nu samen met de Kindertuin en wij met Humanitas. Vanuit de MR wordt gevraagd te zorgen voor tijdige en voldoende communicatie naar de ouders over de scholencarrousel, wellicht samen met de Hobbedonken. Overigens bestaat er ook nog de mogelijkheid dat Cello (zorg- en dienstverlening aan mensen met een verstandelijke beperking) haar intrek neemt in het gebouw. De scholencarrousel zal voortaan een vast agendapunt worden op de agenda van de MR.

Er is nog geen oplossing gevonden voor het ontbreken van een toezichthouder van het gebouw op diverse dagdelen.

5. Terugkoppeling GMR.

De Themaraad onderwijszaken heeft een advies uitgebracht over RT onder schooltijd. Dat advies lijkt overeen te komen met de bestaande werkwijze/beleid van de Spelelier en van Stroomm.

Ook is in de GMR geïnformeerd naar Stroomm-breed beleid over het gebruik van sociale media op school. Elke school heeft daar z'n eigen beleid over. Bij de Spelelier is dat vervat in het internetprotocol.

6. TSO/BSO (mededelingen)

Er is een nieuwe coördinator voor de TSO: Natasja. Zij heeft gevraagd of de school aan de TSO door wil geven als er hele klassen of jaargroepen niet aanwezig zijn tussen de middag. De afspraak is dat dit gedaan wordt.

7. Vacature in oudergeleding

Heel fijn dat Klaartje de door het vertrek van Han (haar zoon is naar de middelbare school) opengevallen plaats wil innemen. Helaas is, nu Patrick heeft aangegeven niet langer in de MR te willen zitten, weer een vacature ontstaan. Afgesproken wordt in de info een oproep te plaatsen (Freddy) voor een MR-lid en Bart zal enkele oud-MR-leden benaderen en hen wijzen op de oproep in de info met de vraag of zij wellicht interesse hebben om weer zitting te nemen. Dat Patrick ook penningmeester van de MR was, is nu even lastig maar lijkt voor de MR nog niet tot problemen te leiden. Er zal ook een nieuwe vertegenwoordiging van de oudergeleding in de GMR moeten worden aangewezen.

Dat ligt anders voor de AC, waar Patrick ook penningmeester van is. Het is onduidelijk of hij ook daar mee gaat stoppen. Aan de bestuursleden van de AC zal gevraagd worden of zij zicht hebben op mogelijke problemen

binnen het bestuur van de AC (Freddy). Mocht blijken dat Patrick daar ook mee stopt, dan zal er via de Info een oproep gedaan worden voor een penningmeester van de AC.

8. Vergaderdata.

Afgesproken is dat de MR-vergaderingen op de volgende maandagavonden (19.45 – 21.15 uur) gehouden zullen worden: 07-11, 13-01, 26-03 en 04-06.

9. Info + maandkalender digitaal?

Binnen het team wordt nagedacht over het digitaal verspreiden van de info en maandkalender. Vanuit de MR wordt aangegeven dat het niet verstandig is om de informatie alleen maar op de site te zetten. Ouders zullen ook direct geïnformeerd moeten worden, dus ook op papier of via een mailbericht. Geadviseerd wordt om eens met de BSO te gaan praten, die zijn pas geleden ook naar digitale informatieverstrekking overgegaan. Daarbij is aan de afzonderlijke ouders gevraagd of ze de informatie per mail of op papier willen krijgen.

10. Notulen op de vernieuwde schoolsite?

Vanuit de school is gevraagd of ook de notulen van de MR voortaan op de site gezet kunnen worden. Dat kan, zeker nu we niet hoeven te wachten tot de volgende vergadering voor de notulen inhoudelijk akkoord zijn, maar bij het opstellen van de notulen zal er wel rekening gehouden moeten worden met publicatie ervan op internet. Zo zullen er zo min mogelijk achternamen gebruikt worden. De MR spreekt haar waardering uit voor de nieuwe site.

11. Soc. / emotionele vorming/ontwikkeling (incl. veiligheid) (stand van zaken)

Dit jaar is gestart met de andere map van de methode "Goed gedaan". De kinderen krijgen dezelfde onderwerpen aangeboden maar in een iets andere vorm dan vorig jaar. De meegegeven briefjes worden als zeer zinvol gezien. Er zal overigens bekeken worden of die informatie ook digitaal aangeboden kan worden.

12. Ingekomen en verzonden post

Naast de al genoemde mail van Patrick is er geen post.

13. Wvttk/rondvraag

Klaartje geeft aan graag lid te worden van de ouder geleding van de MR. Bart zal haar het huishoudelijk reglement etc. toe sturen.

Bart vraagt aandacht voor de verlichting van de parkeerplaats. Bij de groepsouderavonden brandde die niet, vanavond overigens wel. Liesbeth zal daar aandacht voor vragen in het overleg met de beheerder.

Bart geeft aan blij verrast te zijn dat de leerkrachten van groepen 7/8 hun e-mailadres beschikbaar hebben gesteld aan de ouders, zeker gelet op eerdere discussies over dat onderwerp in de MR. Die mailadressen zijn niet bedoeld voor onderwijskundige zaken maar voor korte berichtjes of het maken van afspraken. Daarbij vraagt hij er aandacht voor dat er soms (bijv. wegens ziekte) iemand anders voor de klas staat, die kent en ziet die mail niet. Liesbeth geeft aan bij de betreffende leerkrachten nog navraag te doen over wat er precies is toegezegd.

14. Sluiting

Freddy sluit de vergadering en dankt de aanwezigen voor hun inbreng.

Actielijst:

- scholencarrousel voortaan een vast agendapunt (Bart);
- benaderen bestuur AC (Freddy)
- oproep nieuw MR-lid (Freddy)
- benaderen oud MR-leden (Bart)

Volgende vergaderingen: telkens om 19.45 uur in de personeelskamer

Maandag: 07-11, 13-01, 26-03 en 04-06.

Onderwerpen te bespreken in de MR:

- ARBO (2x per jaar, volgende keer: feb 2012)
- Pluralis / zorgplan (mei 2012)
- Jaarverslagen (secretaris, penningmeester, ouderbijdrage)
- Pestprotocol (eens in twee jaar) (volgende keer: 2012, inclusief evaluatie: werkt protocol als gewenst?)
- Afsluitende avond aan het eind van het schooljaar
- Scholencarrousel
- Vakantierooster (maart, indien gereed)
- Formatieplan
- TSO/BSO
- Schoolgids 2012/2013
- soc/emotionele vorming/ontwikkeling
- begroting van De Speleliër.